附件5

**翻译（口译、笔译）考前告知内容**

1、本次翻译机考支持的输入法有：中文（简体）-微软拼音输入法、中文（简体）-极点五笔输入法、中文（简体）-搜狗拼音输入法、英语（美国）、日语（日本）-Microsoft IME、日语（日本）-百度输入法、法语（法国）、法语（加拿大）、阿拉伯语（埃及）、俄语（俄罗斯）、德语（德国）、西班牙语（西班牙，国际排序）。

2、应试人员可登录人力资源社会保障部人事考试中心官方网站，通过翻译考试模拟作答系统提前熟悉考试作答界面。

3、应试人员应携带黑色墨水笔参加考试，参加《笔译实务》科目考试的应试人员可另行携带纸质中外、外中词典各一本；不得将具有（电子）记录／存储／计算／通讯等功能的工具及规定以外的考试相关资料带至考场座位。

4、应试人员须提前30分钟到达考场。迟到应试人员不得进入口译考场；口译考试期间，应试人员不得提前离场。迟到5分钟以上的应试人员不得进入笔译考场；笔译考试开考2个小时内，应试人员不得交卷离场。

5、在口译考试开始作答之前，应试人员须测试并确认考试设备录音、播放、输入等功能是否运行正常。《口译实务》科目考试结束后，应试人员须确认其作答录音是否正常等。

6、考试过程中，应试人员须严格遵守机考系统给出的考场规则、操作指南和作答要求。遇有考试机故障、网络故障等异常情况，应听从监考人员的安排。因不可抗力或难以提前防范等因素致使考试无法正常完成的，应试人员可申请免费参加下一次同科目的翻译考试。